

VERWERKERSOVEREENKOMST

ONDERGETEKENDEN:

Naam _____

Adres _____

Postcode _____ / Plaats _____

Voor zover van toepassing

KvK-nummer _____ rechtsgeldig vertegenwoordigd door

Naam _____

hierna te noemen "Opdrachtgever",

en

Gastouderbureau Kidko, gevestigd aan de Ohmweg 571 te (2952BD) Alblasterdam, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 55417248, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door J.E. Wasser, hierna te noemen "Opdrachtnemer",

hierna gezamenlijk te noemen: "Partijen",

IN OVERWEGING NEMENDE DAT:

- Partijen een samenwerking wensen aan te gaan, of reeds zijn aangegaan, waarin persoonsgegevens zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming ("AVG") worden uitgewisseld,
- Opdrachtgever in de zin van de AVG wordt aangemerkt als "Gegevensverantwoordelijke" en Opdrachtnemer als "Gegevensverwerker",
- Partijen hun afspraken over de verwerking van persoonsgegevens met deze Verwerkersovereenkomst willen vastleggen, zoals bedoeld in art. 28 lid 3 AVG,

KOMEN OVEREEN:

1. Begrippen

In deze Verwerkersovereenkomst worden de volgende begrippen gehanteerd:

Betrokkene: degene op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft;

Inbreuk in verband met Persoonsgegevens: een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens;

Overeenkomst: de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer die heeft geleid tot de uitwisseling van persoonsgegevens;

Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, die Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever verwerkt;

Verordening: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van de Richtlijn 95/46/EG;

Verwerkersovereenkomst: deze overeenkomst inclusief overwegingen en bijbehorende bijlagen;

Verwerking: een bewerking of een geheel van bewerkingen in het kader van de Overeenkomst met betrekking tot Persoonsgegevens, of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedures, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen.

2. Inhoud van deze Verwerkersovereenkomst

- 2.1 Deze Verwerkersovereenkomst regelt de Verwerking van Persoonsgegevens door Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst.
- 2.2 De aard en het doel van de Verwerking, het soort Persoonsgegevens en de categorieën van Persoonsgegevens, Betrokkenen en ontvangers zijn in Bijlage 1 omschreven.
- 2.3 Opdrachtnemer garandeert de toepassing van passende technische en organisatorische maatregelen, zodat de Verwerking aan de vereisten van de Verordening voldoet en de bescherming van de rechten van de Betrokkene is gewaarborgd.
- 2.4 Opdrachtnemer garandeert te voldoen aan de vereisten van de toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens.

3. Inwerkingtreding en duur van deze Verwerkersovereenkomst

- 3.1 Deze Verwerkersovereenkomst treedt in werking op het moment waarop deze door Partijen is ondertekend.
- 3.2 Deze Verwerkersovereenkomst eindigt nadat en voor zover Opdrachtnemer alle Persoonsgegevens overeenkomstig artikel 10 heeft gewist of terugbezorgd.
- 3.3 Geen van Partijen kan deze Verwerkersovereenkomst tussentijds opzeggen. Tevens doen Partijen afstand van hun recht om deze Verwerkersovereenkomst te vernietigen.

4. Omvang verwerkingsbevoegdheid Opdrachtnemer

- 4.1 Opdrachtnemer Verwerkt de Persoonsgegevens uitsluitend in opdracht en op basis van schriftelijke instructies van Opdrachtgever. Uitgezonderd zijn wettelijke voorschriften die op Opdrachtnemer van toepassing zijn.
- 4.2 Indien een instructie als bedoeld in het voorgaande lid naar het oordeel van Opdrachtnemer in strijd is met een wettelijk voorschrift inzake gegevensbescherming, stelt hij Opdrachtgever daarvan voorafgaand aan de Verwerking in kennis, tenzij een wettelijk voorschrift deze kennisgeving verbiedt.
- 4.3 Indien Opdrachtnemer op grond van een wettelijk voorschrift Persoonsgegevens dient te verstrekken, informeert hij Opdrachtgever onmiddellijk, en zo mogelijk voorafgaand aan de verstrekking.

5. Beveiliging van de Verwerking

- 5.1 Opdrachtnemer waarborgt de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen die nodig zijn zodat de Verwerking aan de vereisten van de Verordening voldoet en de bescherming van de rechten van de Betrokkene gewaarborgd zijn. In het bijzonder waarborgt Opdrachtnemer zijn naleving van artikel 32 van de Verordening.
- 5.2 Partijen erkennen dat het waarborgen van een passend beveiligingsniveau voortdurend kan dwingen tot het treffen van aanvullende beveiligingsmaatregelen. Opdrachtnemer waarborgt een op het risico afgestemd beveiligingsniveau.
- 5.3 Indien en voor zover Opdrachtgever daarom uitdrukkelijk schriftelijk verzoekt, zal Opdrachtnemer aanvullende maatregelen treffen met het oog op de beveiliging van de Persoonsgegevens.
- 5.4 Opdrachtnemer verwerkt Persoonsgegevens niet buiten de Europese Unie, tenzij hij daarvoor uitdrukkelijk schriftelijk toestemming heeft verkregen van Opdrachtgever en behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.
- 5.5 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever zonder onredelijke vertraging zodra hij kennis heeft genomen van onrechtmatige Verwerkingen van Persoonsgegevens of inbreuken op beveiligingsmaatregelen zoals genoemd in het eerste en tweede lid van dit artikel.
- 5.6 Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever alle redelijke bijstand bij het doen nakomen van de verplichtingen uit hoofde van de artikelen 32 tot en met 36 van de Verordening.

6. Geheimhouding

Opdrachtnemer waarborgt het vertrouwelijke karakter van de Persoonsgegevens, onder meer (maar niet uitsluitend) door personeel en andere gemachtigde personen zich aan deze vertrouwelijkheid te laten verbinden, al dan niet door een passende wettelijke verplichting.

7. Subverwerker

- 7.1 Opdrachtgever verleent Opdrachtnemer hierbij toestemming om bij de verwerking derden (subverwerkers) in te schakelen, met inachtneming van de toepasselijke privacywetgeving.
- 7.2 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever zo spoedig mogelijk informeren over de door haar ingeschakelde subverwerkers. Opdrachtgever heeft het recht om bezwaar te maken tegen het inschakelen van de subverwerker. Dit bezwaar dient schriftelijk, binnen twee weken en door argumenten ondersteund, te worden ingediend. Wanneer Opdrachtgever bezwaar

maakt tegen een door Opdrachtnemer in te schakelen subverwerker, zullen Partijen in onderling overleg treden om tot een oplossing te komen.

- 7.3 Opdrachtnemer zorgt er in ieder geval voor dat subverwerkers schriftelijk ten minste dezelfde plichten op zich nemen als tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn overeengekomen. Opdrachtnemer staat in voor een correcte naleving van de plichten door deze subverwerkers en is bij fouten van deze subverwerkers zelf jegens Opdrachtgever aansprakelijk voor alle schade alsof hij zelf de fout(en) heeft begaan.

8. Bijstand

Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever bijstand bij het vervullen van zijn plicht om verzoeken om uitoefening van de in hoofdstuk III van de Verordening vastgelegde rechten van de Betrokkene te beantwoorden.

9. Inbreuk op Persoonsgegevens

- 9.1 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever zonder onredelijke vertraging, zodra hij kennis heeft genomen van een inbreuk in verband met Persoonsgegevens.
- 9.2 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever ook na een melding op grond van het voorgaande lid over ontwikkelingen betreffende de inbreuk in verband met Persoonsgegevens.
- 9.3 Partijen dragen elk de door henzelf in verband met de melding aan de bevoegde toezichthoudende autoriteit en Betrokkene te maken kosten.

10. Terugbezorgen of wissen Persoonsgegevens

- 10.1 Na afloop van de Overeenkomst draagt Opdrachtnemer, naar gelang de keuze van Opdrachtgever, zorg voor het terugbezorgen aan Opdrachtgever of het wissen van alle Persoonsgegevens, zulks binnen 4 weken na afloop van de overeenkomst. Opdrachtnemer verwijderd kopieën, behoudens afwijkende wettelijke voorschriften.
- 10.2 Persoonsgegevens worden in de door Opdrachtgever aangegeven vorm en op de door Opdrachtgever aangegeven wijze terugbezorgd.

11. Informatieverplichting en audit

- 11.1 Opdrachtnemer stelt alle informatie ter beschikking die nodig is om aan te tonen dat de verplichtingen uit deze Verwerkersovereenkomst zijn en worden nagekomen.
- 11.2 Opdrachtnemer verleent alle benodigde medewerking aan audits en inspecties door Opdrachtgever of een door hem aan te wijzen gemachtigde, of in voorkomend geval aan de Autoriteit Persoonsgegevens.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

.....
namens deze,

Gastouderbureau Kidko
namens deze,



J.E. Wasser

....., 25 mei 2018

Alblasserdam, 25 mei 2018

Bijlage 1

De Verwerking van Persoonsgegevens

1. PortaBase (urenadministratiesysteem)

Gegevens: Opdrachtnemer zal in opdracht van Opdrachtgever de volgende soorten persoonsgegevens verwerken:

- Vraag- en gastouders
 - NAW
 - Geslacht
 - Geboortedatum
 - Telefoonnummer
 - IBAN
 - BSN
 - E-mail
 - Algemene notities
 - Gespreksverslagen
 - Overeenkomsten
 - Scans van identiteitsbewijzen, diploma's en andere wettelijk vereiste documenten
 - Foto's (uitsluitend met toestemming aan Opdrachtgever)
 - Ziekteregistraties

- Kindgegevens
 - NAW
 - Geslacht
 - Geboortedatum
 - Telefoonnummer
 - BSN
 - Vaccinaties
 - Allergieën
 - Schoolgegevens
 - Algemene notities
 - Gespreksverslagen
 - Foto's (uitsluitend met toestemming van ouder/voogd aan Opdrachtgever)

- Administratie algemeen
 - Overeenkomsten
 - Facturen
 - Betalingen
 - Bankmutaties
 - Betaalstatus
 - Notities

- Alle overige (persoons)gegevens (voor zover hier niet vermeld) die Opdrachtgever in het kader van wettelijke verplichtingen dient te verwerken.

Bewaartermijn: Deze gegevens worden zolang bewaard als klant een relatie met ons heeft. Na beëindiging van de overeenkomst worden de gegevens na 3 maanden definitief verwijderd, tenzij anders overeengekomen en behoudens de wettelijke verplichting.

2. E-mail

Omschrijving: Voor zakelijk e-mailverkeer maken de medewerkers van Gastouderbureau Kidko gebruik van hosting en mailservers van derden. Met deze derden is een verwerkersovereenkomst afgesloten welke voldoet aan de Algemene Verordening Persoonsgegevens.

Gegevens: Gegevensbestanden die per e-mail naar Gastouderbureau Kidko of haar medewerkers worden verzonden blijven bewaard in e-mail. Klanten worden geacht uitsluitend zakelijke berichten te versturen naar e-mailadressen van Gastouderbureau Kidko.

Indien klant bestanden met persoonsgegevens aanlevert via e-mail wordt verzocht om dit in een met wachtwoord beveiligd ZIP bestand te doen en het wachtwoord in een separate mail te verstrekken.

Bewaartermijn: E-mail wordt gerekend tot de bedrijfsadministratie en wordt maximaal 10 jaar bewaard, conform de wettelijke eisen die de Belastingdienst stelt aan bedrijven die elektronische diensten verlenen.